

## 【訂購2020-2021上學期書簿及認可收費安排】

分發名單：一至五年級學生

下表為 2020-2021 年度上學期簿冊及認可收費一覽表。

		一年級		二年級		三年級		四年級		五年級		六年級	
		數量	售價	數量	售價	數量	售價	數量	售價	數量	售價	數量	售價
1.	練習簿	22	15	27	18.4	31	21.2	32	22.3	33	23	32	22.3
2.	習作膠快勞	6	13.2	6	13.2	6	13.2	6	13.2	6	13.2	6	13.2
3.	學生手冊	1	13.4	1	13.4	1	13.4	1	13.4	1	13.4	1	13.4
4.	白畫紙	10	2.5	10	2.5	10	2.5	10	2.5	10	2.5	10	2.5
5.	雜色畫紙	6	2.4	6	2.4	6	2.4	6	2.4	6	2.4	6	2.4
6.	黑畫紙	3	1.2	3	1.2	3	1.2	3	1.2	3	1.2	3	1.2
7.	16色粉彩	1	7.8	1	7.8	1	7.8	/	/	/	/	/	/
8.	12枝廣告彩	/	/	/	/	/	/	1	39.7	1	39.7	1	39.7
9.	美勞教材	1	20	1	20	1	20	1	25	1	25	1	25
10.	考試活頁紙		1		1		1		1		1		1
11.	認可收費		150		150		150		150		150		150
全計總數		\$226.5		\$229.9		\$232.7		\$270.7		\$271.4		\$270.7	

備註：

- 簿冊費用：為使學生利於學習，學生應購買上述簿冊。學校從簿冊獲得之差價，將撥入學校「普通經費」帳目中，用以津貼日後舉辦各項學生活動之需要。
- 認可收費：用於提升學生英語水平或聘用小組導師，如家長有經濟困難，可書面向校方申請減免，但必須遞交入息證明及其他證明文件以作審批之用。惟已獲「綜合社會保障援助」及「書簿津貼」的家長，如所獲津貼已包括上述項目，則毋須再向校方申請。
- 繳交簿冊及認可收費方法：
  - 使用銀行轉賬付款(已申請授權自動轉賬戶口的家長)
    - 校方將於 **2020年6月30日(二)** 進行自動轉賬，請家長預備足夠款項，否則銀行將會徵收手續費。
    - 請注意閣下是/不是已辦理自動轉賬戶口家長。(如家長取消自動轉賬過數，必須親身到銀行辦理手續，校方不能代辦。)
  - 以支票付款

請於 **2019年6月24日(三)或之前** 將支票交予班主任，恕不接受期票。  
**支票抬頭「保良局陳南昌夫人小學法團校董會」**  
**(支票背後須寫上學生姓名及班別)**
- 為減少人流聚集並有效實施防疫措施，有關現場繳交簿冊費用、訂購課本及作業之安排，詳情請參閱附件及書商派發之書單。

校長：


  
(黃志揚)

二零二零年六月八日

✂

【回條】

通告第196號(19-20年度)

## 【訂購 2020-2021 上學期書簿及認可收費安排】

本人已知悉 貴校代辦簿冊及認可收費、光明書局到校賣書之安排。

( )班學生：\_\_\_\_\_

家長簽署：\_\_\_\_\_

二零二零年 月 日

保良局陳南昌夫人小學  
2019-2020 年度售賣 2020-2021 年度書簿及安排

鑑於新冠肺炎疫情，本校將會 2019-2020 年度售賣 2020-2021 年度書簿當天採取以下的防疫措施，以保障學生的健康：

(1) 在本校實施分流安排，以疏導輪候人流。以下是各級家長到校購買學生用書的日期及時間：

	二年級至五年級	一年級及新生
日期	2020 年 6 月 24 日(三)	2020 年 6 月 26 日(五)
時間	08:00 - 12:15	
時段	(a) 二年級(2 升 3)： 08:00-09:00 (b) 三年級(3 升 4)： 09:00-10:00 (c) 四年級(4 升 5)： 10:00-11:00 (d) 五年級(5 升 6)： 11:00- 12:15  *二至五年級學生自行購買時段： 11:00 - 12:15	(a) 一年級(1 升 2)： 08:00-09:30 (b) K3 升小一學生： 09:30 -11:00  *一年級學生自行購買時段： 11:00 - 12:15
備註	- 如有兄弟姐妹同校，家長需跟據較高年級的子女購買書簿時間到校購買書簿	

\* 基於上列安排，**現場繳交簿冊及認可收費之家長**：請按 貴子弟指定訂購書簿日期及購買學生用書時段到本校禮堂，或當天 **14:00 至 16:00 親身**到校務處繳付費用。為減省家長逗留時間，請自備足夠零錢。

# 繳費時請注意 貴子弟下年度升讀之年級及須繳付金額，如有查詢，請與班主任或校務處蕭行政主任聯絡。

(2) 進入校園前，家長必須戴上口罩。學校職員會為家長量度體溫，並提供酒精搓手液以供使用，以確保清潔衛生。

(3) 繳費排隊區域會加上標記提示輪候的位置，讓家長及學生保持社交距離。

(4) 為縮短家長及學生在本校逗留的時間，禮堂不設座位讓家長留校檢查學生用書，請家長自行回家檢查。若家長發現學生用書有損壞，可於購買當天算起，一星期內帶備損壞的學生用書(書上不可寫學生姓名、班別及學號)及收據到校退換，逾期或已寫名之書本概不受理。

(5) 離開校園也作分流，請依學校職員的指示及路標離開校園。