

## 【訂購2020-2021上學期書簿及認可收費安排】

分發名單：一至五年級學生

下表為 2020-2021 年度上學期簿冊及認可收費一覽表。

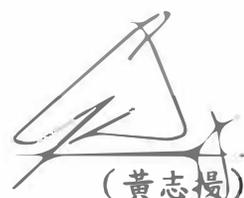
		一年級		二年級		三年級		四年級		五年級		六年級	
		數量	售價										
1.	練習簿	22	15	27	18.4	31	21.2	32	22.3	33	23	32	22.3
2.	習作膠快勞	6	13.2	6	13.2	6	13.2	6	13.2	6	13.2	6	13.2
3.	學生手冊	1	13.4	1	13.4	1	13.4	1	13.4	1	13.4	1	13.4
4.	白畫紙	10	2.5	10	2.5	10	2.5	10	2.5	10	2.5	10	2.5
5.	雜色畫紙	6	2.4	6	2.4	6	2.4	6	2.4	6	2.4	6	2.4
6.	黑畫紙	3	1.2	3	1.2	3	1.2	3	1.2	3	1.2	3	1.2
7.	16色粉彩	1	7.8	1	7.8	1	7.8	/	/	/	/	/	/
8.	12枝廣告彩	/	/	/	/	/	/	1	39.7	1	39.7	1	39.7
9.	美勞教材	1	20	1	20	1	20	1	25	1	25	1	25
10.	考試活頁紙		1		1		1		1		1		1
11.	認可收費		150		150		150		150		150		150
全計總數		\$226.5		\$229.9		\$232.7		\$270.7		\$271.4		\$270.7	

備註：

- 簿冊費用：為使學生利於學習，學生應購買上述簿冊。學校從簿冊獲得之差價，將撥入學校「普通經費」帳目中，用以津貼日後舉辦各項學生活動之需要。
- 認可收費：用於提升學生英語水平或聘用小組導師，如家長有經濟困難，可書面向校方申請減免，但必須遞交入息證明及其他證明文件以作審批之用。惟已獲「綜合社會保障援助」及「書簿津貼」的家長，如所獲津貼已包括上述項目，則毋須再向校方申請。
- 繳交簿冊及認可收費方法：
  - 使用銀行轉賬付款(已申請授權自動轉賬戶口的家長)
    - 校方將於 **2020年6月30日(二)** 進行自動轉賬，請家長預備足夠款項，否則銀行將會徵收手續費。
    - 請注意閣下是/不是已辦理自動轉賬戶口家長。(如家長取消自動轉賬過數，必須親身到銀行辦理手續，校方不能代辦。)
  - 以支票付款
 

請於 **2019年6月24日(三)或之前** 將支票交予班主任，恕不接受期票。  
**支票抬頭「保良局陳南昌夫人小學法團校董會」**  
**(支票背後須寫上學生姓名及班別)**
- 為減少人流聚集並有效實施防疫措施，有關現場繳交簿冊費用、訂購課本及作業之安排，詳情請參閱附件及書商派發之書單。

校長：


  
(黃志揚)

二零二零年六月八日

✂

【回條】

通告第196號(19-20年度)

## 【訂購 2020-2021 上學期書簿及認可收費安排】

本人已知悉 貴校代辦簿冊及認可收費、光明書局到校賣書之安排。

( )班學生：\_\_\_\_\_

家長簽署：\_\_\_\_\_

二零二零年 月 日

保良局陳南昌夫人小學  
2019-2020 年度售賣 2020-2021 年度書簿及安排

鑑於新冠肺炎疫情，本校將會 2019-2020 年度售賣 2020-2021 年度書簿當天採取以下的防疫措施，以保障學生的健康：

(1) 在本校實施分流安排，以疏導輪候人流。以下是各級家長到校購買學生用書的日期及時間：

	二年級至五年級	一年級及新生
日期	2020 年 6 月 24 日(三)	2020 年 6 月 26 日(五)
時間	08:00 - 12:15	
時段	(a) 二年級(2 升 3)： 08:00-09:00 (b) 三年級(3 升 4)： 09:00-10:00 (c) 四年級(4 升 5)： 10:00-11:00 (d) 五年級(5 升 6)： 11:00- 12:15  *二至五年級學生自行購買時段： 11:00 - 12:15	(a) 一年級(1 升 2)： 08:00-09:30 (b) K3 升小一學生： 09:30 -11:00  *一年級學生自行購買時段： 11:00 - 12:15
備註	- 如有兄弟姐妹同校，家長需跟據較高年級的子女購買書簿時間到校購買書簿	

\* 基於上列安排，**現場繳交簿冊及認可收費之家長**：請按 貴子弟指定訂購書簿日期及購買學生用書時段到本校禮堂，或當天 **14:00 至 16:00 親身**到校務處繳付費用。為減省家長逗留時間，請自備足夠零錢。

# 繳費時請注意 貴子弟下年度升讀之年級及須繳付金額，如有查詢，請與班主任或校務處蕭行政主任聯絡。

(2) 進入校園前，家長必須戴上口罩。學校職員會為家長量度體溫，並提供酒精搓手液以供使用，以確保清潔衛生。

(3) 繳費排隊區域會加上標記提示輪候的位置，讓家長及學生保持社交距離。

(4) 為縮短家長及學生在本校逗留的時間，禮堂不設座位讓家長留校檢查學生用書，請家長自行回家檢查。若家長發現學生用書有損壞，可於購買當天算起，一星期內帶備損壞的學生用書(書上不可寫學生姓名、班別及學號)及收據到校退換，逾期或已寫名之書本概不受理。

(5) 離開校園也作分流，請依學校職員的指示及路標離開校園。